

П О Л О Ж Е Н И Е

**«О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ЦЕЛЯХ
НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ТЕЛ, ОРГАНОВ И ТКАНЕЙ
УМЕРШЕГО ЧЕЛОВЕКА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом **ФГУ ВПО**.

1.2. Данное положение определяет порядок и правила использования в ФГУ ВПО невостребованных тел, органов и тканей умершего человека в учебных и научных целях.

1.3. Положение не распространяется на правовые отношения при патологоанатомическом вскрытии, судебно-медицинском исследовании (экспертизе) трупа, а также не регламентирует вопросы, связанные с донорством органов и тканей человека и их трансплантацией (пересадкой).

1.4. Для более качественного исполнения условий настоящего положения ежегодно издается установочный приказ с указанием перечня лиц, допущенных к работе с невостребованными телами, органами и тканями умерших людей, их функциональными обязанностями.

1.5. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора **ФГУ ВПО**. При изменении правовой базы изменения и дополнения в положение вносятся в том же порядке.

II. Условия использования невостребованных тел, органов и тканей умершего человека

2.1. В **ФГУ ВПО** разрешается использование невостребованных тел, органов и тканей умершего человека при осуществлении учебной и научной работы, предусмотренной Уставом **ФГУ ВПО**.

2.2. Использование невостребованного тела, органов и тканей умершего человека осуществляется не ранее 6 месяцев с момента его поступления в **ФГУ ВПО**. Указанный период является дополнительной гарантией на случай объявления родственников или заинтересованных лиц, законно претендующих на захоронение.

2.3. Разрешено использование тела, органов и тканей умершего человека для осуществления подготовки медицинских специалистов по программам среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования в соответствии с Уставом **ФГУ ВПО** и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. В рамках осуществления образовательной деятельности использование невостребованного тела, органов и тканей умершего человека разрешено при проведении:

- практических и лабораторных занятий;
- лекций;
- семинаров;
- самостоятельных занятий под руководством преподавателя;
- консультаций;
- теоретических конференций;
- при приеме зачетов и экзаменов;
- отработке пропущенных и незачтенных занятий;

- проведении мастер-классов;
- проведение тематических анатомических выставок;
- экскурсий по анатомическим музеям;

2.5. Использование тела, органов и тканей умершего человека при проведении научных исследований разрешается только в рамках исследований, проводимых докторантами, адъюнктами, аспирантами и внешними соискателями ученых степеней **ФГУ ВПО**, а также при выполнении научно-исследовательских работ, согласованных и утвержденных установленным порядком.

2.6. Для соблюдения этических норм при проведении исследований на анатомическом материале научная работа должна пройти экспертизу независимого локального этического комитета с получением положительного заключения до начала исследований.

2.7. Разрешается использование не востребовавшего тела, органов и тканей умершего человека сотрудниками **ФГУ ВПО** при осуществлении методической работы, как в рамках самостоятельной работы преподавателей по повышению педагогического мастерства, так и при проведении научно-методических исследований, методических занятий, учебно-методических (методических) сборов, методических совещаний, научно-методических конференций и семинаров, а также других видов методической работы, предусмотренной Уставом **ФГУ ВПО**.

2.8. Не востребовавшее тело, органы и ткани умершего человека могут быть использованы при соблюдении следующих условий:

- при наличии письменного волеизъявления лица, сделанного им при жизни и нотариально удостоверенного в установленном порядке о возможности такого использования;
- если тело не востребовано после смерти человека по причине отсутствия его супруга, близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек) иных родственников, законных представителей или других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Запрещено использовать не востребовавшее тело умершего человека, личность которого не установлена органами внутренних дел.

2.10. Максимальный срок использования тела, органов и тканей умершего человека составляет 10 (десять) лет.

2.11. Музейные натуральные анатомические препараты, изготовленные из органов и тканей тела умершего, представляющие собой сегменты тела, крупные органы или их совокупность, анатомические области или их сочетание, а также любые анатомические препараты, представляющие высокую научную, дидактическую или историческую ценность, подлежат специальному учету в подразделении **ФГУ ВПО** с присвоением регистрационного номера по «Книге учета натуральных анатомических препаратов» (приложение № 3 к данному положению).

«Книга учета музейных натуральных анатомических препаратов» должна быть пронумерована, прошита и заверена гербовой печатью учреждения. Срок хранения препаратов определяется временем сохранения их демонстрационных свойств, соответствием санитарно-гигиеническим требованиям и нормам экологической безопасности, предъявляемым к учебно-наглядным пособиям. Постановка на учет и списание учтенных анатомических препаратов и их утилизация в составе биологических отходов производится на основании акта инвентаризационной комиссии подразделения, утвержденной директором **ФГУ ВПО**, с соответствующей отметкой в «Книге учета натуральных анатомических препаратов».

2.12. При использовании тела, органов и тканей умершего человека сотрудники **ФГУ ВПО** обязаны соблюдать медицинскую этику, а также неукоснительно придерживаться санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

III. Порядок получения невостребованных тел, органов и тканей умершего человека

3.1. Получение невостребованного тела, органов и тканей умершего человека **ФГУ ВПО** осуществляет только у тех организаций, с которыми заключен договор на данный вид услуг на безвозмездной основе.

3.2. Для получения невостребованного тела, органа и ткани умершего человека начальник подразделения, на базе которого планируется использовать невостребованное тело, орган и ткань умершего человека, оформляет запрос.

3.3. При передаче невостребованного тела, органов и тканей умершего человека оформляются следующие документы на каждый случай передачи:

- запрос на передачу;
- разрешение на передачу, выданное лицом или органом, назначившим судебно-медицинское исследование (экспертизу) тела;
- акт передачи, составленный в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению №1 к данному положению.

3.4. Факт принятия невостребованного тела, органов и тканей умершего человека фиксируется в журнале учета поступления переданного невостребованного тела, органов и тканей умершего человека по форме согласно приложению №2 к данному положению.

3.5. Журнал учета поступления переданного невостребованного тела, органов и тканей умершего человека ведется в подразделении **ФГУ ВПО**, осуществляющей использование невостребованного тела, органа и ткани умершего человека. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен гербовой печатью **ФГУ ВПО**.

IV. Оформление, ведение учета и использование невостребованных тел, органов и тканей умершего человека

4.1. Для организации работ с трупным материалом в учебных и научных целях в структурном подразделении **ФГУ ВПО** назначается ответственный из числа руководящего состава структурного подразделения, в порядке исключения – из числа профессорско-преподавательского состава или старших лаборантов. Ответственный за организацию работ с трупным материалом утверждается ежегодным приказом директора **ФГУ ВПО** с соответствующей корректировкой его функциональных обязанностей.

4.2. В обязанности ответственного за организацию работ с трупным материалом входит подготовка и оформление документов и журналов учета в соответствии с требованиями Российского законодательства и приказа директора **ФГУ ВПО** «О порядке использования в учебных и научных целях невостребованных тел, органов и тканей умершего человека», а также организация захоронения невостребованных тел умерших и утилизация биологических отходов в соответствии с договором с предприятием, осуществляющим данную услугу.

4.3. По итогам календарного года инвентаризационной комиссией структурного подразделения составляется акт с указанием количества поступивших за текущий год невостребованных тел умерших, числа захороненных невостребованных тел умерших и количества невостребованных тел умерших (целых и частично использованных), хранящихся в консервационном отделении. Акт ежегодной инвентаризации анатомического материала представляется начальнику учебно-методического отдела не позднее 20 декабря текущего года с обоснованием расчета потребностей в анатомическом материале с учетом учебной и методической работы, планов утвержденных тем НИР и диссертационных исследований. Копии актов хранятся вместе с книгой учета.

4.4. Порядок санитарной обработки, бальзамирования, хранения и захоронения невостребованных тел умерших рецептуры фиксирующих и консервирующих растворов, нормативы расходования специальных средств, осуществляются на основании инструкций, подготовленных с учетом особенностей преподавания конкретной учебной дисциплины и характера научных исследований, а также лучшего отечественного и зарубежного опыта. Инструкция визируется руководителем подразделения, утверждается заместителем директора **ФГУ ВПО** и является основным документом, регламентирующим работу персонала с трупным материалом, расчетов потребности и списания расходных материалов. Инструкции перерабатываются не реже чем один раз в 5 лет с учетом новых достижений и тенденций в области технологии консервации органов и тканей, а также уровня и возможностей материального обеспечения **ФГУ ВПО**.

V. Порядок обращения с невостребованным телом, органами и тканями умершего человека после окончания срока использования

5.1. После окончания срока использования тело умершего человека подлежит обязательному погребению в сроки, установленные законом.

5.2. Погребение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на договорной.

5.3. Оплата услуг по погребению умерших производится из средств бюджета Федерального округа. После осуществления погребения организация его осуществлявшая, компенсирует расходы **ФГУ ВПО**, связанные с оформлением документов на погребение, путем возврата средств полученных в виде единовременной денежной выплаты (социального пособия) на погребение.

5.4. При погребении невостребованного тела умершего человека место погребения определяется в соответствии с законодательством о погребении и похоронном деле и информация об этом вносится в журнал учета переданного невостребованного тела, органов и тканей умершего человека.

5.5. Подготовку и оформление документов для погребения (гербовое свидетельство о смерти; справка о смерти, выданная для выплаты пособия на погребение (Ф.33); разрешение на погребение правоохранительных органов) осуществляет уполномоченный сотрудник **ФГУ ВПО**. Вместе с телом подлежат захоронению его органы и ткани, которые в процессе проведения педагогической, научной, методической и иной работы были отделены от тела.

5.6. Не подлежит захоронению бесструктурный биологический материал, образующийся в процессе учебных занятий, научно-исследовательских работ и при изготовлении учебных наглядных пособий (препаратов), музейные анатомические препараты, утратившие свою структуру и демонстрационные свойства. После окончания срока использования данный деперсонифицированный биологический материал подлежит списанию и утилизации в установленном порядке как биоотходы.

5.7. Утилизация органов и тканей умершего человека осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами на основе договоров, заключенных со специальными организациями, имеющими права заниматься таким видом деятельности.

Ответственность должностных лиц

Директор ФГУ ВПО, заместители директора ФГУ ВПО:

- согласование и издание приказов, распоряжений и указаний по организации использования в учебных и научных целях невостробованных тел, органов и тканей умершего человека;
- заключение договоров с физическими или юридическими лицами от имени **ФГУ ВПО** для обеспечения работы с невостробованными телами, органами и тканями умершего человека в учебных и научных целях.

Начальник юридической службы

- оказание методической помощи должностным лицам в организации справочной работы;
- рассмотрение, корректировка и согласование договоров, приказов директора **ФГУ ВПО**, приказаний, распоряжений и других нормативных актов по организации использования в учебных и научных целях невостробованных тел, органов и тканей умершего человека.

главный бухгалтер

- рассмотрение и согласование проектов договоров, заключаемых **ФГУ ВПО** для обеспечения работы с невостробованными телами, органами и тканями умершего человека в учебных и научных целях;
- рассмотрение и согласование сметы расходов на финансовый год, оформление счетов, счетов-фактур и других финансовых документов на осуществление погребения невостробованных тел, утилизации органов и тканей умершего человека после окончания срока использования;
- контроль за получением компенсации расходов **ФГУ ВПО**, связанных с оформлением документов на погребение.

Заместитель директора ФГУ ВПО по учебной и научной работе

- организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса в **ФГУ ВПО** при использовании невостробованных тел, органов и тканей умершего человека;
- рассмотрение и согласование проектов договоров, заключаемых **ФГУ ВПО** для организации использования в учебных и научных целях невостробованных тел, органов и тканей умершего человека;
- контроль за исполнением данного положения.
- контроль за использованием невостробованных тел, органов и тканей умершего человека при использовании в научных целях;
- организация работы этического комитета в рамках морально-этического сопровождения научной работы **ФГУ ВПО** при использовании невостробованных тел, органов и тканей умершего человека в научных целях.
- организация обеспечения подразделений **ФГУ ВПО**, осуществляющих в учебных и научных целях работу с невостробованными телами, органами и тканями умершего человека, необходимыми расходными средствами и

оборудованием для осуществления консервации (бальзамирования), сохранения, использования, погребения и утилизации невостребованных тел, органов и тканей умершего человека.

заведующий кафедрой

- организация и контроль за использованием в подразделении тел, органов и тканей умерших людей;
- инструктаж лиц в подразделении допущенных к работе с телами, органами и тканями умерших людей;
- подготовка документов на получение компенсации расходов **ФГУ ВПО**, связанных с оформлением документов на погребение;
- предоставление данных по использованию в подразделении тел, органов и тканей умерших людей;
- подготовка предложений о потребностях подразделения в телах, органах и тканях умерших людей на следующий год;
- составление заявок на получение тел, органов и тканей умерших людей;
- составление заявок на получение расходных средств и оборудования для осуществления консервации (бальзамирования), сохранения, использования, погребения и утилизации поступивших тел, органов и тканей умерших людей;
- организация постановки на учет препаратов, изготовленных из тел, органов и тканей невостребованных тел умерших людей.

А К Т

**о передаче неостребованного тела, органов и тканей умершего человека для
использования в медицинских научных и учебных целях**

№ _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование передающей организации) в лице

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица передающей организации)

с разрешения _____

(наименования органа назначившего судебно-медицинскую экспертизу)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя органа назначившего судебно-медицинскую экспертизу)

передала _____

(указывается Ф.И.О. умершего человека, его тело, органы и ткани)

в _____

(наименование принимающей организации) в лице

(Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица принимающей организации)

для использования в медицинских, научных и учебных целях.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Дата

Ф.И.О., должность, подпись
передающей организации
М.П.

лица

Ф.И.О., должность, подпись
принимающей организации
М.П.

лица

Приложение № 2
к Положению

Журнал учета поступления переданного невостребованного тела, органов и тканей умершего человека

№ п/п	Ф.И.О. и характеристики невостребованного тела, органов и тканей умершего человека	Дата поступления невостребованного тела, органов и тканей умершего человека	Номер и дата акта о совершении передачи невостребованного тела, органов и тканей умершего человека	Наименование организации осуществившей передачу невостребованного тела, органов и тканей умершего человека	Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица образовательной организации реализующей основные образовательные программы среднего, высшего и послевузовского медицинского или фармацевтического образования и программы дополнительного профессионального образования, научной организации или медицинской организации	Дата и место погребения невостребованног о тела, уничтожения органов и тканей умершего человека
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Приложение № 3
к Положению

Журнал учета музейных анатомических препаратов, изготовленных из органов и тканей невостребованных тел умерших

Инвентарный № п/п	Наименование препарата	Дата постановки препарата на учет № акта	Вид препарата*)	Кем изготовлен. дата изготовления	Дата утилизации в составе биоотходов. № акта.	Примечания.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

- Виды препаратов: влажный, сухой, пластинированный, коррозионный, распил органа, распил органа на сегменты, другие (указать особенности)